

Dirigente e collaboratori

- Dirigente scolastico: Roberto Santoni
- Collaboratore vicario del dirigente scolastico: Federica De Benedetti
- Collaboratore del dirigente scolastico: Matilde Scaini

Funzioni dei collaboratori

- Condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico scelte educative e didattiche, programmate nel P.T.O.F.
- rappresentare il Dirigente in riunioni esterne (ASL, Enti Locali, Comunità Montana, etc)
- sostituire il Dirigente in caso di assenza (ferie o malattia)
- sostituire il Dirigente in caso d'emergenza o di urgenza anche prendendo decisioni di una certa responsabilità.

Segreteria

Direttore dei servizi generali ed amministrativi: Fabrizio Paoletti vtic83600r@istruzione.it

Assistenti Amministrativi

- Giliotti Maria Maddalena
- Giuseppoli Stefania
- Lancioni Rosita
- Leoni Maria Teresa
- Losito Maria Isa

Referenti di plesso

Plesso	Responsabile	Tel.	
Scuola dell'infanzia di Via cassia Sutrina	Tombolini Cristina	0761.461610	
Scuola dell'Infanzia "G. Minervini" – Pietrara	Mariani Rossana	0761.482263	
Scuola dell'infanzia "T. Cherubini" - Cura di Vetralla	Russo Alessia	0761.482133	
Scuola dell'infanzia di Tre Croci	Borghetti Rinaldo	0761.477219	
Scuola dell'infanzia di Monte Romano	Tosi Stefania	0766.860296	
Scuola primaria di Vetralla	De Benedetti Federica	0761.477012	
Scuola primaria di Cura di Vetralla	Napoleone Fernanda	0761.481010	
			Restante Laura
			Frontoni Raniera
Scuola primaria di Monte Romano	Mariani Giuseppina	0766.860007	
Scuola secondaria 1° grado di Monte Romano	Della Torre Antonella	0766.860007	

Funzioni dei referenti di plesso

- Funzioni interne al plesso:
 - essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
 - far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria, affidando ad un collega del plesso o ad un collaboratore scolastico l'incarico di predisporre la raccolta e la catalogazione delle circolari;
 - gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti;
 - coordinare le mansioni del personale a.t.a.;
 - gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza;
 - segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori;
 - creare un clima positivo e di fattiva collaborazione;
 - assicurarsi che il regolamento d'Istituto sia applicato.
- Funzioni interne all'Istituto Comprensivo:
 - informare il Capo d'Istituto e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza;
 - raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune;
 - realizzare un accordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola.
- Funzioni esterne al plesso:
 - instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali;
 - instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa.

Responsabili Prevenzione, Protezione, Sicurezza

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Amalio Rosati (Euservice S.r.l.)

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Maria Teresa Leoni

Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa

- Elisa Spaccapeli: sviluppo dei processi di inclusione scolastica, gestione BES
- Luisella Scoponi: PTOF - coordinamento dei Progetti per l'inclusione
- Paola Giannini: sviluppo dell'uso delle Tecnologie Informatiche; gestione del sito web di Istituto
- Rossana Mariani: coordinamento scuole dell'infanzia, continuità e orientamento