

*Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "Piazza Marconi"
Vetralla*

OGGETTO: Richiesta permesso breve.

Il/La sottoscritt _____, in servizio presso codesta Istituzione scolastica,

c h i e d e,

ai sensi dell'art. 50 del C.C.N.L. del 19.4.2018, di fruire – compatibilmente con le esigenze di servizio – di un permesso breve di

- 1 ora
- 2 ore
- _____ (solo per il personale ATA)

in data _____, dalle ore _____ alle ore _____.

Dichiara che recupererà il tempo di servizio non prestato entro due mesi e si impegna a concordare con l'insegnante Fiduciaria di plesso l'orario del recupero.

Vetralla, _____

Firma

I permessi brevi debbono essere richiesti in Segreteria almeno tre giorni prima del loro utilizzo.

Per il personale docente la concessione di permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio.

I permessi non possono eccedere, nel corso dell'anno scolastico, 36 ore per il personale Ata e il limite corrispondente al proprio orario settimanale di servizio per il personale docente.